



NRRL QSL informasjon

REGLER FOR QSL-MANAGER VIRKSOMHET

Disse regler er vedtatt av IARU Region 1 konferansen i 1990 som retningslinjer for dem som vil være QSL-manager for DX-stasjoner.

1. Enhver DX-stasjon som oppnevner en QSL-manager må forvise seg om at det finnes tilfredsstillende arrangementer for mottakelse og utsendelse både direkte og via byrå.
2. En QSL-manager må også besvare relevante SWL-rapporter.
3. Enhver DX-stasjon som oppnevner QSL-manager må akseptere å være ansvarlig for vedkommendes arbeidsmetoder.
4. En QSL-manager skal svare direkte og innen rimelig tid på kort som er vedlagt tilstrekkelig midler (IRC) til å dekke utgiftene til porto og svarkonvolutt. Air Mail skal benyttes dersom tilstrekkelig porto er lagt ved.
5. En QSL-manager skal ikke insistere på å få separate konvolutter/anmodninger for forskjellige QSO eller stasjoner. De må etablere tilfredsstillende interne rutiner for å ivareta slike tilfeller.
6. Tatt i betraktning at feilskrift i forbindelse med angivelse av dato og tid kan forekomme, må QSL-manager foreta en rimelig grundig ettersøkning etter QSO som ikke umiddelbart kan finnes i loggen.
7. SPESIELT: Det er uakseptabelt å forlange et visst antall IRC eller såkalte "green stamp" dersom et mindre antall ville være tilstrekkelig til å dekke utgiftene nevnt i pkt. 4. Det er uakseptabelt å returnere kort via byrå dersom de ble mottatt direkte med tilstrekkelig midler som definert i pkt. 4.
8. Det må ikke settes noen tidsbegrensning for å be om QSL-kort. Gamle logger bør oversendes ansvarsbevisste DX-klubber når QSL-manager ikke lenger ønsker å oppbevare dem.